|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Základná škola Nám. L. Novomeského 2, 040 01 Košice | Číslo: 3 |
| Dátum: 06.11.2019 |
| Zápisnica z gremiálnej porady | Strana: 1 z 3 |



Prítomní: Mgr. Ľudmila Medvecová RŠ ........................................

Mgr. Silvia Csopotiová, ZRŠ pre I. stupeň ........................................

Mgr. Renáta Faguľová, ZRŠ pre II. stupeň ........................................

Mgr. Petra Hromková, vedúca ŠKD ........................................

Program:

1. Zhodnotenie dvojmesačnej spolupráce
2. aSc Agenda
3. Databáza zamestnancov
4. Správanie sa v ŠJ, dozory
5. Riaditeľské voľno – T5
6. Inkluzívny tím
7. Škola v prírode
8. Aktivity na Mikuláša
9. Školenie BOZP
10. DOV, NV – finančný balík
11. Zber papiera
12. ZRPŠ
13. Web stránka školy
14. Predškolácke dobrodružstva
15. Rovesnícky program
16. Projekt vrchnáky PET a útulok
17. MPC projekt
18. Vianočná akadémia
19. Talk show
20. Zasadnutia MZ a PK
21. Plány koordinátorov

K bodu 1 – Mgr. Medvecová RŠ vyzvala ZRŠ a vedúcu ŠKD, aby zhodnotili vzájomnú spoluprácu.

K bodu 2 - Pokračovať v pláne používania aScAgendy: po čipovaní, evidovani dochádzky žiakov a zapisovaní známok postupne pridať do ETK plány za jednotlivé predmety. Na porade 7.11. p.uč. Sitášová vyučujúcim ukáže aj ďalšie možnosti využívania edupage (Dú, testy pre žiakov).

Termín: november, december Zodpovední: ZRŠ, vyučujúci

K bodu 3 – Do databázy postupne nahodiť ďalšie údaje o zamestnancoch školy v spolupráci s personalistkou.

Termín: priebežne Zodpovední: ZRŠ, vedúca ŠKD

K bodu 4 – Na triednických hodinách TU žiakom pripomenúť správanie v ŠJ, aj vychovávateľky v ŠKD usmerniť deti pri obede. Na triednych aktívoch rodičom pripomenúť povinnosť odhlásiť dieťa, ak nepríde na obed. ZRŠ kontrolovať vykonávaný dozor – mliečna desiata a obedy.

Termín: priebežne Zodpovední: TU, ZRŠ, vedúca ŠKD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Základná škola Nám. L. Novomeského 2, 040 01 Košice | Číslo: 3 |
| Dátum: 06.11.2019 |
| Zápisnica z gremiálnej porady | Strana: 2 z 3 |

K bodu 5 – TU zapísať žiakom do žiackych knižiek oznamy: 14.11 triedne aktívy ZRPŠ a 20.11. riaditeľské voľno z organizačných dôvodov - testovanie T5

Termín: do 11.11.2019 Zodpovední: TU

K bodu 6 – ZRŠ Csopotiová napísala motivačný list do projektu, potrebné ešte doplniť údaje o žiakoch IVVP.

Termín: do 8.11.2019 Zodpovední: ZRŠ Csopotiová

K bodu 7— ŠvP realizovať cez cestovné kancelárie (bez zálohy). Zistiť predbežný záujem a peniaze riešiť cez Radu rodičov.

K bodu 8 – Na Mikuláša si pripraviť aktivity po triedach (korčuľovanie, kino, bábkové divadlo ...).

K bodu 9 - školenie BOZP pre nových zamestnancov školy, aj JŠ a CVČ, realizovať po dohode s p. Haluškom.

Termín: 14.11.2019 Zodpovední: ZRŠ, Pivárniková, Foldynová

K bodu 10 – Oboznámiť zamestnancov: finančný balík - čerpanie NV a DOV a odmeny.

Termín: 14.11.2019 Zodpovední: RŠ, ZRŠ

K bodu 11 - V termíne od 25.11.-29.11.2019 sa bude organizovať na škole zber papiera v ranných a popoludňajších hodinách. Je potrebné, aby TU o tejto aktivite informovali rodičov na triednych aktívoch.

Termín: 14.11.2019 Zodpovední: TU

K bodu 12 - Na triedne aktívy ZRPŠ pripraviť tlačivá: informované súhlasy, rozhodnutia o prijatí do ŠKD, CVČ, JŠ a predbežný záujem ŠvP, LVK.

Termín: do 14.11.2019 Zodpovední: ZRŠ

K bodu 13 - Na WEB stránku školy uverejňovať z akcií fotky aj s príslušným textom (s edukačným podtextom) a uviesť aj meno organizátora, autora fotiek a príspevku.

Termín: priebežne Zodpovední: organizátori akcie

K bodu 14 – Akciu Predškolácke dobrodružstva realizovať v spolupráci so žiackym parlamentom.

Termín: do 28.11.2019 Zodpovední: Griščiková,Poláková

K bodu 15 – Učitelia Zibrinyi a Kellemeš dohodnúť si aktivity v rámci rovesníckeho programu.

K bodu 16 - P.uč. Kellemeš zistiť podrobnosti od rodičov – zber PET vrchnákov pre útulok.

K bodu 17 – Projekt MPC ?

K bodu 18 - Na vianočnú akadémiu pripraviť rôznorodý zaujímavý program (aj v jednotlivých cudzích jazykoch vyučujúcich sa na škole).

Termín: do 14.11.2019 Zodpovední: vyučujúci

K bodu 19 - Organizovať mesačne talk show pre žiakov s pozvanými zaujímavými hosťami (rodičmi).

Termín: priebežne Zodpovední: TU, vyučujúci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Základná škola Nám. L. Novomeského 2, 040 01 Košice | Číslo: 3 |
| Dátum: 06.11.2019 |
| Zápisnica z gremiálnej porady | Strana: 3 z 3 |

K bodu 20 – ZRŠ zúčastniť sa na zasadnutiach jednotlivých MZ a PK podľa harmonogramu

Termín: do 31.11.2019 Zodpovední: ZRŠ

K bodu 21 – ZRŠ skontrolovať odovzdané plány koordinátorov podľa legislatívy.

Termín: do 15.11.2019 Zodpovední: ZRŠ

Zapísala: Mgr. Faguľová

Zápisnicu overila dňa: ..................................

Mgr Csopotiová, ZRŠ ...................................

Zápisnicu schválila ...................................

Mgr.Medvecová RŠ ...................................

Zapísala: Mgr. Silvia Csopotiová

Zápisnicu overili Petra Hromková, Mgr. Renáta Faguľová dňa: ....................................

Zápisnicu schválila Mgr. Medvecová dňa ....................................